

D	L	M	M	J	V	S
		1 - Atención a ciudadanos y asuntos internos -	2 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 4 constancias	3 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Certificaciones: 2 en 4 fojas	4 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 2 constancias. - Certificaciones: 1 en 229 fojas.	5
6	7 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancia. - Sesión Extraordinaria de Ayuntamiento No.2	8 - Atención a ciudadanos y asuntos internos. - Expedición de 1 constancia.	9 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Certificaciones 5 en 14 fojas	10 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancias. - Certificaciones: 2 en 6 fojas.	11 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Certificaciones: 2 en 125 fojas.	12
13	14 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancia - Certificaciones: 1 en 17 fojas	15 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 2 constancia	16 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 4 constancias. - Certificaciones: 1 en 7 fojas	17 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 7 constancias. - Certificaciones: 1 en 114 fojas.	18 - Atención a ciudadanos y asuntos internos	19

20	21 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 2 constancias	22 - Atención a ciudadanos y asuntos internos	23 - Atención a ciudadanos y asuntos internos	24 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancia	25 - Atención a ciudadanos y asuntos internos - Expedición de 1 constancia.	26
27	28 - Atención a ciudadanos y asuntos internos					

A T E N T A M E N T E:
MASCOTA, JALISCO: 01 DE ABRIL DE 2022.

LIC. LUIS GUILLERMO HERNANDEZ ASCENIO.
Secretario General del H. Ayuntamiento de Mascota, Jalisco.

